

Дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 100 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Мэдээлэл, технологийн газрын дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан “Дүрэм батлах тухай” Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/833 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

3.Энэ захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар /М.Отгонбаяр/-т үүрэг болгосугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

С.АМАРСАЙХАН

НИЙСЛЭЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Нийслэлийн Мэдээлэл, технологийн газар (цаашид “Газар” гэх) нь Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэх, төрөөс харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг хөгжүүлэх талаар баримталж байгаа бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах, нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагуудын үйлчилгээнд дэвшилтэт технологи нэвтрүүлж, цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг хэрэгжүүлэх үндсэн үүрэг бүхий Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг мөн.

1.2.Газар үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Харилцаа холбооны тухай хууль, Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, энэ дүрмийг мөрдөж ажиллана.

1.3.Газар үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хуулийн Нэгдүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 7.1-д заасан төрийн албанд баримтлах үндсэн зарчмуудаас гадна төрийн үйлчилгээг чанартай, шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх, ил тод, мэргэшсэн байх, үйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хүлээх зарчмыг баримтална.

1.4.Газар үйл ажиллагааныхаа явц, үр дүнг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцаж, тайлагнана.

1.5.Газар зохих журмын дагуу үйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх бөгөөд Төрийн сан банкинд харилцах данстай байна.

Хоёр.Газрын удирдлага, зохион байгуулалтын бүтэц

2.1.Газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга тогтооно.

2.2.Газрын даргыг Нийслэлийн Засаг дарга, орлогч даргыг Нийслэлийн Засаг даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр Газрын дарга тус тус томилж, чөлөөлнө.

2.3. Газар нь гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй ажиллах бөгөөд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Нийслэлийн Засаг даргаар хянуулж, түүний саналыг тусган газрын дарга батална. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирлаар дүгнүүлнэ.

2.4.Газрын дарга дэргэдээ байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар түүнд зөвлөх, санал, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий Зөвлөл байгуулан ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Газрын дарга батална.

2.5.Газрын дарга дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

2.5.1.батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын тасгийн бодлого, журмын дагуу ажилтнуудыг томилох, чөлөөлөх, сахилгын шийтгэл ногдуулах, албан тушаалын тодорхойлолтыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, батлах;

2.5.2.холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг баталж, ажилтнуудын цалин хөлс, урамшууллын хэмжээг тогтоох;

2.5.3.хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээний хүрээнд тушаал гаргах, заавар, дүрэм, журам баталж мөрдүүлэх;

2.5.4.орлогч дарга болон хэлтсийн дарга, албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж хэрэгжүүлэх;

2.5.5.архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулж удирдах дээд байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах;

2.5.6.газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах ажлын байрны чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, уялдаа холбоог сайжруулах, боловсронгуй болгох арга хэмжээ авч, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох саналаа Нийслэлийн Засаг дарга, холбогдох бусад байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;

2.5.7.сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгах урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах;

2.5.8.ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу шийдвэрлэх, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх арга хэмжээ авч ажиллах;

2.5.9.Нийслэлийн Засаг даргаас шилжүүлсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;

2.5.10.хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг;

2.5.11.гадаад, дотоодын төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтран ажиллах.

2.6.Газрын дарга, албан хаагчид Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, төрийн захиргааны төв болон төрийн захиргааны байгууллагатай Нийслэлийн Засаг даргаар дамжуулан харилцана.

2.7.Газрын дарга хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, үүрэг даалгавар, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг тогтоосон хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж ажиллана.

2.8.Газрын дарга гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг улирлаар дүгнэнэ.

Гурав. Газрын үндсэн чиг үүрэг

3.1.Газар нь төрөөс харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарыг хөгжүүлэх талаар баримталж байгаа бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1.харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийг хөгжүүлэх талаар төр, хувийн хэвшлийн байгууллагуудын хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулж, хамтарч ажиллах;

3.1.2.нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн, салбарын сүүлийн үеийн дэвшилтэт технологийг ашигласан, нийслэлийн нийгэм, эдийн засагт үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх төслүүдийг санаачлах, хэрэгжүүлэх;

3.1.3.Нийслэлийн Засаг даргын мэдээллийн технологийн талаар баримтлах бодлого, чиглэлийн дагуу салбарын хөгжлийн бодлого, стратеги төлөвлөлттэй уялдуулан мэдээллийн технологийн төслүүдийг төлөвлөх, тооцоо судалгаа хийж, техникийн даалгавар боловсруулах, шаардлагатай хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд, олон нийтэд төслийн үр өгөөжийг таниулан сурталчлах;

3.1.4.нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудын мэдээллийн технологийн чиглэлээр шинээр нэвтрүүлж байгаа телехяналтын систем, хяналтын камер, шилэн кабел, гадаад, дотоод сүлжээ, сервер, систем болон тоног төхөөрөмжийн техникийн даалгавар боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах, санал тусгах, хэрэгжилт болон хүлээлцэхэд хяналт тавих, хууль, эрх зүйн хүрээнд дүрэм, журам, стандартыг мөрдүүлж ажиллах;

3.1.5.мэдээллийн системийг эрх зүйн хүрээнд ажиллуулахад шаардлагатай баримт бичгийг боловсруулах, газар, хэлтсүүдээс захиалсан програм хангамжтай холбоотой журам, заавар, аргачлалын талаар санал өгөх;

3.1.6.төрийн болон албаны нууц, хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээллийг дамжуулах, байршуулах ажлуудыг холбогдох хууль, журмын дагуу гүйцэтгэх, хадгалахад хяналт тавьж, эрх бүхий байгууллагын хяналт дор гүйцэтгүүлэх;

3.1.7.нийслэлийн эдийн засаг, нийгэмд үр өгөөжтэй үйл ажиллагааг төр, хувийн хэвшлээр гүйцэтгүүлэх.

3.2.Газар нь мэдээллийн технологийн зөөлөн дэд бүтцийн чиглэлээр дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1.нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр нийслэл түүний харьяа газруудад мэдээллийн технологийн чиглэлээр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрт стандартын дагуу төлөвлөлт, хяналт тавьж, зөвлөмж өгч нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллах;

3.2.2.нийслэлийн хэмжээнд хариуцсан програм хангамж, системийн ашиглалтыг үр дүнг сайжруулах орчныг бүрдүүлэх, системийн хөгжүүлэлт, найдвартай үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлж, хяналт тавих;

3.2.3.нутгийн захиргааны байгууллагуудад салбарын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, сургалт зохион байгуулах, нэгдсэн бодлогоор удирдах, шинэ дэвшилтэт систем нэвтрүүлэх, хөгжүүлэлт, өргөтгөл хийх;

3.2.4.нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас үзүүлдэг үйлчилгээг ил тод, нээлттэй болгон төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн платформыг хөгжүүлж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;

3.2.5.нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудын мэдээллийн их өгөгдөл үүсгэх, боломжит өгөгдлүүдийг иргэд, олон нийтэд нээлттэй болгох, их өгөгдлийг ашиглан дүн шинжилгээ хийх, их ба нээлттэй өгөгдлийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, өрсөлдөх чадвараа дээшлүүлэх гол талбар болгох талаар арга хэмжээ авч ажиллах;

3.2.6.нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудын интернет болон харилцаа холбооны зардлыг хэмнэх шинэлэг техник технологи, шийдэл нэвтрүүлэх, мэргэжлийн дүгнэлт гаргах.

3.3.Газар нь мэдээллийн технологийн хатуу дэд бүтцийн чиглэлээр дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.3.1.нийслэлийн хэмжээнд нэгдсэн шилэн кабель, гадаад, дотоод сүлжээ, интернетийн чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх орчин үеийн шийдлүүдийг судлах, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, байнгын үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, сүлжээний ашиглалт, үйлчилгээг бүрэн хариуцаж ажиллах;

3.3.2.нутгийн захиргааны байгууллагуудын компьютер, техник хангамжийн найдвартай үйл ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, сургалт зохион байгуулах, нэгдсэн бодлогоор удирдах ажлыг зохион байгуулах;

3.3.3.нийслэлийн нэгдсэн дата төвийн сервер, тоног төхөөрөмжүүдийн мэдээллийн аюулгүй байдал, хэвийн найдвартай үйл ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ, тохиргоо, угсралт суурилуулалтыг бүрэн хариуцан ажиллах, шинэ дэвшилтэт систем нэвтрүүлэх, хөгжүүлэлт, өргөтгөл хийх;

3.3.4.нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим хуудаснуудын хэвийн найдвартай үйл ажиллагааг хангах, шинэчлэх, засвар үйлчилгээ үзүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах;

3.3.5. улс, нийслэл, дүүрэг, гадаадын зээл тусламжаар суурилуулсан болон шинээр суурилуулах телехяналтын камеруудыг бүртгэлжүүлэх, гадаад, дотоод сүлжээ, сервер систем болон тоног төхөөрөмжийн техникийн даалгавар боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах, санал тусгах, хэрэгжилт болон хүлээлцэхэд хяналт тавих, хууль, эрх зүйн хүрээнд дүрэм, журам, стандартыг мөрдүүлж ажиллах;

3.3.6. Нийслэлийн төр, захиргааны болон харьяа байгууллагуудад мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдсон дүрэм, журмуудыг мөрдөж ажиллахад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах.

3.4.Газар нь Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтцийн нэгж, Засаг даргын дэргэдэх холбогдох бусад байгууллагад эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж, холбогдох мэдээллийг шуурхай гаргаж өгнө.

Дөрөв. Хариуцлага

4.1.Энэ дүрмийг зөрчсөн буруутай этгээдэд Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Тав. Бусад зүйл

5.1.Энэ дүрмийг зохих журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

5.2.Энэ дүрэмд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

---o0o---